

Τροποποίηση και κωδικοποίηση καταστατικού του Σωματείου με την επωνυμία  
Επικυρώθηκε με την υπ' αριθ. ...15.../2019  
Διάταξη από εμένα τ.μ.ν ίδια Ειρηνοδίκη.

**«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ»**

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

- Κεφάλαιο Α Ίδρυση - Σκοποί - Μέσα
- Κεφάλαιο Β Μέλη - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις
- Κεφάλαιο Γ

Αγγελική - Λουκία Λουκαλά  
Ειρηνοδίκης



**Κεφάλαιο Α' - Ίδρυση - Σκοποί - Μέσα**

**Άρθρο 1° Ίδρυση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα**

α) Ιδρύεται Πρωτοβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση (Σωματείο) με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ» και με διακριτικό τίτλο Σ.Υ.Π.Ν.Α.Π.Ε.Δ.

β) Έδρα του Σωματείου ορίζεται η Ρόδος.

γ) Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική με την επωνυμία του στη περιφέρεια, ενώ στο κέντρο αναγράφεται ο τίτλος συντετμημένα Σ.Υ.Π.Ν.Α.Π.Ε.Δ. και το έτος ίδρυσης 2011

**Άρθρο 2° Σκοποί - Μέσα εκπλήρωσης των σκοπών**

Α'. Σκοποί του Συλλόγου είναι:

1. Η συνένωση όλων των Εργαζομένων στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και η ενιαία και συλλογική δράση των μελών του για τη διαφύλαξη και προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, κοινωνικών, συνδικαλιστικών και επιστημονικών συμφερόντων και ενδιαφερόντων των μελών του και η προστασία των πολιτικών συνδικαλιστικών και δημοκρατικών ελευθεριών και δικαιωμάτων τους.
2. Η φροντίδα για την ανάπτυξη της συνδικαλιστικής συνείδησης και του συνδικαλιστικού κινήματος των εργαζομένων στις Περιφέρειες και γενικότερα, την Αυτοδιοίκηση, η προάσπιση της αυτοτέλειας και του προσανατολισμού του συνδικαλιστικού κινήματος προς όφελος των εργαζομένων, η προστασία του από αντιδημοκρατικές ενέργειες και



- παρεμβάσεις και η υπεράσπιση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων και ελευθεριών των εργαζομένων.
3. Η φροντίδα για τη βελτίωση και την εφαρμογή της υπαλληλικής και εργατικής νομοθεσία, με σκοπό την επίτευξη καλύτερων συνθηκών απασχόλησης, διαβίωσης και επαγγελματικής κατάρτισης και την ποιοτική βελτίωση της εργασίας των εργαζομένων της.
  4. Η προστασία και διεύρυνση των κατακτήσεων των υπαλλήλων της και γενικότερα, της Αυτοδιοίκησης.
  5. Η ενημέρωση των μελών πάνω στα εργασιακά και κοινωνικά ζητήματα, η ανάπτυξη αγώνων για την προάσπιση των συμφερόντων τους και η δημιουργία δεσμών αλληλεγγύης ανάμεσα σε όλα τα μέλη του Συλλόγου.
  6. Η προάσπιση και διεύρυνση των δημοκρατικών ελευθεριών, κατίσχυση των αρχών του συνδικαλισμού, σεβασμός των διεθνών συμβάσεων εργασίας, η ενότητα του συνδικαλιστικού κινήματος, η εμπέδωση της κοινωνικής δικαιοσύνης και ο αγώνας για την δημοκρατία, την εθνική ανεξαρτησία και την Ειρήνη.
  7. Η προάσπιση και επέκταση του δικαιώματος για ενεργό συμμετοχή των εργαζομένων στα κέντρα λήψης αποφάσεων.
  8. Η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών, η κατοχύρωση των συνδικαλιστικών ελευθεριών και των πολιτικών δικαιωμάτων.
  9. Η ισοτιμη μεταχείριση της γυναίκας και η προστασία της μητρότητας.
  10. Η προάσπιση της ανεξαρτησίας του συνδικαλιστικού κινήματος και η διασφάλιση κυκλοφορίας έντυπων και ηλεκτρονικών, ανακοινώσεων, φυλλαδίων, εφημερίδων και βιβλίων.
  11. Την δημιουργία επιτροπών μελέτης των προβλημάτων, επεξεργασίας θέσεων, τη δημιουργία αρχείου νόμων, βιβλιοθήκης και γενικά αρχείου τεκμηρίωσης και την συγκρότηση επιτροπών για την διοργάνωση πολιτιστικών, αθλητικών, καλλιτεχνικών και άλλων εκδηλώσεων.
  12. Την ουσιαστική συμμετοχή με αιρετούς και ανακλητούς εκπροσώπους στα κέντρα λήψης αποφάσεων, που άμεσα ή έμμεσα αφορούν τους εργαζόμενους, τη συγκέντρωση και επεξεργασία αποφάσεων και προτάσεων των μελών, την εισήγηση και συζήτηση τους στα όργανα, την οργάνωση συγκεντρώσεων, επισκέψεων, διαλέξεων, σεμιναρίων, συνδικαλιστικής επιμόρφωσης, στους χώρους δουλειάς των μελών του συλλόγου καθώς και άλλων εκδηλώσεων.
  13. Σύσταση επιτροπών εργαζομένων με αιρετούς εκπροσώπους των επιμέρους Δ/σεων και Γραφείων της Περιφέρειας για την προώθηση της επικοινωνίας ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου και το Δ.Σ.

Β'. Μέσα εκπλήρωσης των σκοπών:

Τα μέσα που χρησιμοποιεί ο Σύλλογος για την επίτευξη των σκοπών του είναι:



1. Η εγγραφή στο Σύλλογο όλων των εργαζομένων που πληρούν τις προϋποθέσεις για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους και η συνεχής ενημέρωση και δραστηριοποίηση τους για την επίτευξη των σκοπών του.
2. Η ενημέρωση της κοινής γνώμης με κάθε δυνατό τρόπο για την προσφορά, την αποστολή και τα προβλήματα των εργαζομένων της Αυτοδιοίκησης γενικότερα.
3. Η προώθηση και προβολή με κάθε δυνατό τρόπο των αιτημάτων των εργαζομένων της Αυτοδιοίκησης και η υποβολή τους για επίλυση στις αρμόδιες αρχές του Κράτους και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
4. Η ανάπτυξη του συνδικαλιστικού κινήματος και η διεξαγωγή αγώνων για κατοχύρωση και διεύρυνση των κατακτήσεων των εργαζομένων στο χώρο τους, με κινητοποιήσεις, συγκεντρώσεις, υποβολή, υπομνημάτων, διαμαρτυρίες, καταγγελίες, στάσεις εργασίας, απεργίες και κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.
5. Η ανάπτυξη συνεργασίας με άλλες συνδικαλιστικές, κοινωνικές και επιστημονικές οργανώσεις και φορείς και ιδίως αυτούς των άλλων Περιφερειών και των υπολοίπων Οργανισμών Τοπικής αυτοδιοίκησης.
6. Η συμμετοχή και εκπροσώπηση των εργαζομένων στις ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις.
7. Η οργάνωση διαλέξεων, ομιλιών, συγκεντρώσεων, συνεστιάσεων, πολιτιστικών και κοινωνικών εκδηλώσεων κ.λ.π.
8. Η ίδρυση ή συμμετοχή σε προμηθευτικούς, καταναλωτικούς και οικοδομικούς συνεταιρισμούς για τα μέλη του Συλλόγου, καθώς και η δημιουργία τράπεζας αίματος.
9. Η έκδοση φυλλαδίων και ενημερωτικών εντύπων.
10. Η νομική κάλυψη των μελών για την υλοποίηση των σκοπών του σωματείου και η εξασφάλιση της κοινωνικής ασφάλειας των μελών του σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.
11. Κάθε άλλη νόμιμη δραστηριότητα που προβλέπει στην ευόδωση των σκοπών του Συλλόγου.

### Άρθρο 3<sup>ο</sup> Πόροι

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1. Το δικαίωμα εγγραφής κάθε μέλους που καθορίζεται στο ποσό των **Τριών** ευρώ (3,00 €) και η μηνιαία εισφορά κάθε μέλους του συλλόγου που καθορίζεται στο ποσό των **Τριών** ευρώ (3,00 €) και συμπεριλαμβάνει τις συνδρομές προς την Ομοσπονδία και την ΑΔΕΔΥ. Η μηνιαία αυτή εισφορά θα παρακρατείται από τις μηνιαίες αποδοχές. Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής και της μηνιαίας εισφοράς μπορεί να αυξομειώνεται με απόφαση του Δ.Σ. η οποία επικυρώνεται στην Γενική Συνέλευση. Ο σύλλογος έχει το δικαίωμα να εισπράττει τις εισφορές (τακτικές και έκτακτες) και απευθείας από τα μέλη του, όταν οι περιστάσεις δεν επιτρέπουν διαφορετικά, όποτε κρίνει κατάλληλο και εντός του χώρου και χρόνου εργασίας.



2. Έκτακτες εισφορές των μελών που αποφασίζονται από το Δ.Σ. μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Πρόσοδοι από την περιουσία του Συλλόγου.
4. Έσοδα από πωλήσεις εκδόσεων του Συλλόγου
5. Έσοδα από την διοργάνωση εκδηλώσεων με σκοπό την οικονομική ενίσχυση του Συλλόγου (χοροί, συνεσιόσεις, λαχειοφόρες αγορές, εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λ.π.)
6. Επιχορηγήσεις και δωρεές προερχόμενες από ιδιώτες ή νομικά πρόσωπα, οι οποίες γίνονται δεκτές σύμφωνα με τους ορισμούς του νόμου.
7. Οικονομικές επιχορηγήσεις από Κρατικούς ή Ευρωπαϊκούς φορείς.
8. Έσοδα από κάθε άλλη νόμιμη πηγή
9. Τα έσοδα του συλλόγου με ευθύνη του Δ.Σ. και του Ταμία κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό σε μια από τις αναγνωρισμένες Ελληνικές Τράπεζες ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο και διατίθενται για δαπάνες λειτουργίας του Συλλόγου που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του ή όπως αλλιώς ορίζει το καταστατικό του.
10. Εισφορές και ενισχύσεις από την Υπηρεσία και γενικότερα το Δημόσιο δεν επιτρέπονται, εκτός εάν αφορούν την εξοπηρέτηση κοινωφελών σκοπών του Συλλόγου και γίνονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο νόμο
11. Εισφορές και ενισχύσεις από κόμματα ή άλλες πολιτικές οργανώσεις δεν γίνονται σε καμία περίπτωση δεκτές
12. Η περιουσία του συλλόγου η απαραίτητη για την στοιχειώδη λειτουργία του είναι κατά νόμο ακατάσχετη.

## Κεφάλαιο Β' - Μέλη - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

### Άρθρο 4<sup>ο</sup> Μέλη

Τακτικά μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνουν :

Όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι στις υπηρεσιακές μονάδες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου των Περιφερειακών Ενοτήτων της Δωδεκανήσου ή Νομικών Προσώπων αυτής με έδρα τη Ρόδο καθώς και οι Νομικοί Σύμβουλοι που κατέχουν οργανικές θέσεις αυτής ή υπηρετούν με απόσπαση κατά τις διατάξεις των Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α'/9-2-07) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» και του ΠΔ 130\_2010 (ΦΕΚ 223/Α'/27-12-10) «Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου», εφόσον αποδέχονται τους σκοπούς και το καταστατικό του.

Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου που υπηρετούν στις υπηρεσιακές μονάδες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου των Περιφερειακών Ενοτήτων της Δωδεκανήσου ή Νομικών Προσώπων αυτής με έδρα τη Ρόδο .

Η Τακτική Γενική Συνέλευση με απόφαση της μπορεί να διευρύνει ή να περιορίσει το δικαίωμα των διαφόρων κατηγοριών υπαλλήλων να είναι μέλη του Συλλόγου.

▶ Με την επιφύλαξη των διατάξεων του νόμου και του παρόντος καταστατικού, κανένας εργαζόμενος δεν μπορεί να αποκλειστεί από το Σύλλογο, εφόσον έχει τις προϋποθέσεις για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους.

#### Άρθρο 5<sup>ο</sup> Εγγραφή μελών

1. Για να γίνει μέλος του Συλλόγου ο υπάλληλος πρέπει να υποβάλει στο Δ.Σ.:
  - ο Σχετική αίτηση - δήλωση από την οποία να προκύπτει ότι αποδέχεται τους όρους του καταστατικού.
  - ο Να καταβάλει το δικαίωμα εγγραφής.
  - ο Το υποψήφιο μέλος οφείλει να αναφέρει στην αίτησή του ότι αποδέχεται να παρακρατείται κάθε μήνα από το μισθό του, το ποσό της συνδρομής προς το Σύλλογο καθώς και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων του Συλλόγου
2. Η εγγραφή γίνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου στην πρώτη μετά την κατάθεση της αίτησης συνεδρίαση του.
3. Σε κάθε περίπτωση η προσφυγή στην αμέσως επόμενη συνέλευση είναι επιτρεπτή. Η συζήτηση είναι υποχρεωτική και αποτελεί πρώτο θέμα της ημερήσιας διάταξης. Σε περίπτωση θετικής απόφασης το μέλος που εγγράφεται στη συνέλευση κανονικά και σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού του συλλόγου.
4. Εάν η αίτηση απορριφθεί ή μέσα σε ένα μήνα δεν γνωστοποιηθεί στον αιτούντα η σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο αιτών έχει δικαίωμα να προσφύγει στο αρμόδιο Δικαστήριο και να ζητήσει την εγγραφή του στο Σύλλογο. Εάν ο αιτών δικαιωθεί από το Δικαστήριο, αποκτά την ιδιότητα του μέλους από την κοινοποίηση προς το Σύλλογο της απόφασης που διατάσσει την εγγραφή, χωρίς να απαιτείται άλλη διατύπωση. Το δικαίωμα εγγραφής του μέλους οφείλεται και στην περίπτωση αυτή.
5. Η εντελώς αδικαιολόγητη και κατά παράβαση των αρχών της καλής πίστης άρνηση του Διοικητικού Συμβουλίου για την εγγραφή νέων μελών, αποτελεί λόγο για την κήρυξη του από το αρμόδιο Δικαστήριο ως εκπύπτου και τον διορισμό προσωρινής διοίκησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο νόμο. Στην περίπτωση αυτή, η προσωρινή διοίκηση αναλαμβάνει την εγγραφή νέων μελών και τη διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, μέσα στην προθεσμία που προβλέπει ο νόμος.




## Άρθρο 6<sup>ο</sup> Δικαιώματα μελών

- Τα μέλη του συλλόγου δικαιούνται:
  1. Να παίρνουν μέρος στις τακτικές και έκτακτες γενικές συνελεύσεις του συλλόγου.
  2. Να ελέγχουν την διοίκηση και να εκφέρουν γνώμη για όλα τα ζητήματα που εμπίπτουν στους σκοπούς του συλλόγου και να αξιολογούν την εφαρμογή των αποφάσεων των συνελεύσεων για την ολοποίηση των στόχων του συλλόγου.
  3. Να ασκούν έλεγχο και κριτική στα όργανα του Συλλόγου για τις πράξεις και παραλήψεις τους. Δικαιούνται επίσης να υποβάλλουν εγγράφως στα αρμόδια όργανα του Συλλόγου αιτήσεις, προτάσεις και εισηγήσεις και να διατυπώνουν τα παράπονά τους.
  4. Να ζητούν την υποστήριξη του συλλόγου σε κάθε τους προσπάθεια, που αισιόβλεπει στο συμφέρον των μελών του και εμπίπτει στους καταστατικούς σκοπούς του συλλόγου.
  5. Να έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στα διοικητικά όργανα του συλλόγου σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού και να εκλέγονται αντιπρόσωποι στο συνέδριο της Ομοσπονδίας και του Νομαρχιακού Τμήματος ΑΔΕΔΥ.
  6. Να ζητούν την παρέμβαση και προστασία του Συλλόγου σε περίπτωση παραβίασης ή καταστρατήγησης της Εργατικής Νομοθεσίας και κανονισμών της Υπηρεσίας.
  7. Να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις των οργάνων χωρίς δικαίωμα λόγου, εκτός εάν το όργανο, στη συνεδρίαση του οποίο παρίστανται, τους επιτρέπει τη συμμετοχή στη συζήτηση.
  8. Δεν εκλέγεται αντιπρόσωπος για υπερκείμενο όργανο το μέλος που δεν ψηφίζει για το όργανο αυτό. Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας και εκλογής του, εκλέγεται ο αμέσως επόμενος σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
- Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων, καθώς και εκείνων που απορρέουν από την ισχύουσα Νομοθεσία και το καταστατικό, προϋποθέτει την εκμίσθωση των οικονομικών υποχρεώσεων των μελών προς τον σύλλογο τρεις (3) μήνες πριν την ημέρα της ψηφοφορίας.

## Άρθρο 7<sup>ο</sup> Υποχρεώσεις μελών

Τα μέλη του συλλόγου είναι υποχρεωμένα:

1. Να τηρούν το καταστατικό του συλλόγου και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του σε ότι αφορά τις σχέσεις και τις υποχρεώσεις τους με τον σύλλογο.
2. Να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων του Δ.Σ. του συλλόγου.

- 
3. Να συμμορφώνονται με τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων, ακόμη και εάν κατά την λήψη τους δεν συμμετείχαν ή μειοψήφησαν.
  4. Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον σύλλογο έγκαιρα. Μέλος που δεν έχει τακτοποιηθεί οικονομικά, δεν μπορεί να λάβει μέρος στην Γενική Συνέλευση, ούτε να ψηφίσει.
  5. Να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του Συλλόγου, να συμβάλλουν στην υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του, να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις αναπτύσσοντας ελεύθερα τις απόψεις τους και να καταβάλουν τακτικά τις συνδρομές και κάθε άλλη οφειλή τους προς το Σύλλογο.
  6. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να καθορίζονται και άλλες έκτακτες εισφορές των μελών, για την κάλυψη απρόβλεπτων ή αυξημένων αναγκών του Συλλόγου.

### Άρθρο 8° Πειθαρχικές Ποινές - Διαγραφή μελών

#### Α'. Πειθαρχικές Ποινές

1. Κάθε μέλος σε περίπτωση που δεν πειθαρχεί στις νόμιμες αποφάσεις του Δ.Σ. ή των Γ.Σ. ή εμποδίζει την εκτέλεση τους ή παρεκτρέπεται στις συνεδριάσεις και συνελεύσεις ή παραβαίνει τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού ή γενικά ανυποτασσεται με τη δράση και τη συμπεριφορά του τους σκοπούς του Συλλόγου και βλάπτει τα συμφέροντα του υποβάλλεται στις ακόλουθες πειθαρχικές ποινές, ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης
  - 1.1. Γραπτή επίπληξη
  - 1.2. Προσωρινή αποβολή μέχρι έξι (6) μήνες
  - 1.3. Οριστική διαγραφή από το Σύλλογο
2. Η γραπτή επίπληξη επιβάλλεται από το Δ.Σ. ύστερα από πρόταση μέλους του και με πλειοψηφία δέκα (10) τουλάχιστον των 2/3 των μελών. Η προσωρινή αποβολή και η οριστική διαγραφή επιβάλλονται από τη Γ.Σ. με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών ύστερα από πρόταση που γίνεται από το Δ.Σ. ή από το ένα δέκατο (1/10) των ταμειακά εντάξει μελών, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στο Δ.Σ.
3. Το υπό κατηγορία μέλος καλείται να παρουσιαστεί στο αρμόδιο όργανο για να απολογηθεί και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία με έγγραφο που του επιδίδεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση ή τη συνέλευση. Στο έγγραφο αυτό πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια η κατηγορία που του αποδίδεται. Εάν το υπό κατηγορία μέλος δεν έχει κληθεί καθόλου ή δεν έχει κληθεί νόμιμα ή εμπρόθεσμα και δεν εμφανισθεί, δεν μπορεί να ληφθεί απόφαση για την επιβολή πειθαρχικής ποινής. Σε αντίθετη περίπτωση, η απόφαση που λαμβάνεται είναι άκυρη.
4. Κάθε απόφαση οργάνου που αφορά την επιβολή πειθαρχικής ποινής πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη



## Β' Διαγραφή μελών

Με απόφαση του Δ.Σ. του συλλόγου διαγράφεται κάθε μέλος που καθυστερεί, αδικαιολόγητα τις εισφορές του περισσότερο από ένα (1) χρόνο. Εγγράφεται δε και πάλι αυτοδίκαια μόλις καταβάλει όλες τις οφειλόμενες εισφορές του.

- 1.1. Με απόφαση του Δ.Σ. του συλλόγου ύστερα από πρόταση του Προέδρου ή του ενός τρίτου (1/3) των μελών του συλλόγου (ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης τους) διαγράφεται κάθε μέλος που ανιχνεύεται στους σκοπούς του συλλόγου ή παραβαίνει το καταστατικό ή τις αποφάσεις των οργάνων του.
- 1.2. Πριν από την απόφαση, ζητούνται εγγράφως και σε συγκεκριμένο χρόνο εξηγήσεις από το μέλος που κατηγορείται. Αν το μέλος δεν απαντήσει το Δ.Σ. αποφασίζει ερήμην του.
- 1.3. Η απόφαση για την διαγραφή επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση στην πρώτη μετά την έκδοση της απόφασης της σύγκληση της.
- 1.4. Επανεγγραφή μπορεί να γίνει ύστερα από αίτηση του και απόφαση του Δ.Σ. του συλλόγου ή με την ίδια διαδικασία διαγραφής, που επικυρώνεται με απόφαση της πρώτης Γενικής Συνέλευσης.
2. Η ιδιότητα του μέλους χάνεται:
  - 2.1. Αν αποβάλλει την ιδιότητα του υπαλλήλου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, λόγω παραίτησης, οριστικής απόλυσης, μετάταξης, συνταξιοδότησης.
  - 2.2. Εάν μετατεθεί ή αποσπασθεί σε υπηρεσία που υπάγεται στην δικαιοδοσία άλλου συλλόγου.
  - 2.3. Ύστερα από αίτηση του.

## Κεφάλαιο Γ'

### Άρθρο 9<sup>ο</sup> Όργανα διοίκησης και ελέγχου

- Όργανα Διοίκησης και Ελέγχου του συλλόγου είναι:
  - a. Η Γενική Συνέλευση των μελών του
  - b. Το Διοικητικό Συμβούλιο
  - c. Η ελεγκτική Επιτροπή

### Άρθρο 10<sup>ο</sup> Συγκρότηση γενικής συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο και κορυφαίο όργανο του συλλόγου και αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο, σύμφωνα με το καταστατικό, δεν ανήκει ρητά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
2. Οι Γενικές Συνελεύσεις και οι συνεδριάσεις των οργάνων είναι δημόσιες και γίνονται στην Ρόδο, στο χώρο που ορίζεται κάθε φορά



από το όργανο ή τα πρόσωπα που τις συγκαλούν, σε κατάλληλη ημέρα και ώρα.

3. Ο τόπος σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να οριστεί και σε άλλη πόλη εκτός της έδρας του Συλλόγου, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Στην Γ.Σ. παίρνουν μέρος νόμιμα μόνο τα μέλη του Συλλόγου που είναι συνεπή στις οικονομικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν καταστατικό καθώς και οι νόμιμοι εκπρόσωποι της Ομοσπονδίας μόνο με δικαίωμα λόγου. Δεν μπορούν να παρευρεθούν στην Γ.Σ. πρόσωπα που δεν έχουν καμία σχέση με τον σύλλογο. Τα μέλη στις Περιφερειακές Ενότητες Κω, Καλύμνου και Καρπάθου συμμετέχουν με τηλεδιάσκεψη. Για την παρουσία τρίτων προσώπων εφ' όσον χρειασθεί να παρευρεθούν αποφασίζει η Γ.Σ. και τους παραχωρείται μόνο το δικαίωμα λόγου.
5. Οι Γενικές Συνελεύσεις του συλλόγου διακρίνονται σε Τακτικές, Έκτακτες και καταστατικές.

### Άρθρο 11° Αρμοδιότητες γενικής συνέλευσης

Η Γ.Σ. ως ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του συλλόγου αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τον σύλλογο και ειδικότερα:

1. Εκλέγει το Προεδρείο που διευθύνει τις εργασίες της
2. Διενεργεί έλεγχο των Διοικητικών και Οικονομικών πράξεων του Δ.Σ. του συλλόγου.
3. Αποφασίζει (εγκρίνει ή απορρίπτει) για τον Διοικητικό και οικονομικό απολογισμό της προηγούμενης θητείας του Δ.Σ. του συλλόγου και ψηφίζει τον προϋπολογισμό της επόμενης.
4. Εκλέγει τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών σύμφωνα με το καταστατικό του συλλόγου και τους Νόμους.
5. Τροποποιεί το παρόν καταστατικό καθώς και το σκοπό του, σύμφωνα με τους σχετικούς Νόμους.
6. Συζητά και αποφασίζει για τα προβλήματα των μελών του και για το πρόγραμμα δράσης του συλλόγου.
7. Αποφασίζει οριστικά και αμετάκλητα για την εγγραφή και διαγραφή μελών σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο και ασκεί την πειθαρχική εξουσία που της παρέχεται από το καταστατικό εφ' όσον δεν ορίζεται διαφορετικά από άλλες διατάξεις του παρόντος
8. Αποφασίζει σε θέματα μομφής, σύμφωνα με το νόμο.
9. Αποφασίζει για την απαλλαγή ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη με βάση την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής
10. Αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου
11. Επιτρέπεται η συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις με χρήση σύγχρονων μέσων τηλεδιάσκεψης (εικόνας και ήχου σε πραγματικό χρόνο). Απαγορεύεται η συμμετοχή στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.



12. Συζητά και αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα.

#### Άρθρο 12° Σύγκληση γενικής συνέλευσης

- Τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μία (1) φορά το χρόνο. Η πρόσκληση για σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης κοινοποιείται στα μέλη του συλλόγου πριν από πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον και πάντως όχι αργότερα από ένα (1) μήνα και περιλαμβάνει απαραίτητα την ημερομηνία, τον τόπο και τα θέματα ημερησίας διάταξης.
- Στην ετήσια τακτική Γ. Σ. θέματα ημερησίας διάταξης πρέπει απαραίτητα να είναι:
  - a. Έγκριση του οικονομικού απολογισμού του έτους που έληξε.
  - b. Η έγκριση του προϋπολογισμού του νέου έτους.
  - c. Λογοδοσία του απερχόμενου Δ.Σ. για τα πεπραγμένα.
  - d. Κάθε άλλο θέμα που θα υποβληθεί από το Γ.Σ. και την Δ.Σ.
- Η πρόσκληση για την τακτική Γενική Συνέλευση αναρτάται υποχρεωτικά στους πίνακες ανακοινώσεων και στους χώρους δουλειάς των μελών του Συλλόγου. Μπορεί επιμύθετα να γίνεται με δημοσίευμα σε ημερήσια τοπική εφημερίδα, με ατομικές προσκλήσεις των μελών ή με άλλα πρόσφορα μέσα.

#### Άρθρο 13° Διαδικασίες γενικής συνέλευσης

1. Την έναρξη των εργασιών της Γ.Σ. κηρύσσει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. (ή αυτός που τον αναπληρώνει), ο οποίος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας και διευθύνει τη διαδικασία εκλογής προεδρείου. Το προεδρείο διευθύνει τις εργασίες της Γ.Σ. μέχρι το πέρας τους, είναι τριμελές και αποτελείται από πρόεδρο, γραμματέα και ένα μέλος, οι οποίοι εκλέγονται από τη Γ.Σ. με ανάταση και καταμέτρηση των χεριών. Για την αιλουότευση της διαδικασίας, η εκλογή προεδρείου είναι δυνατό να παραλειφθεί εφόσον δεν αντιλέγουν περισσότερα από δέκα (10) μέλη. Στην περίπτωση αυτή, τις εργασίες της Συνέλευσης διευθύνει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. με την συνδρομή του Γενικού Γραμματέα, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά.
2. Ένσταση που υποβάλλεται κατά τη διάρκεια των εργασιών της Γ.Σ. και αφορά την έλλειψη απαρτίας, διατυπώνεται εγγράφως και υπογράφεται από είκοσι (20) τουλάχιστον μέλη. Στην περίπτωση, το Προεδρείο διακόπτει προσωρινά τη διαδικασία για να διαπιστώσει την ύπαρξη ή όχι απαρτίας. Εάν αυτή δεν υπάρχει, η Συνέλευση διαλύεται. Οι αποφάσεις ωστόσο που έχουν ληφθεί μέχρι την υποβολή της ένστασης, θεωρούνται έγκυρες.

#### Άρθρο 14° Απαρτία - Συζήτηση - Απόφαση

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του νόμου και του παρόντος καταστατικού που απαιτούν αυξημένη απαρτία της τακτικής Γενικής Συνέλευσης βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σε αυτή το ένα



τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των ταμειακώς εντάξει μελών. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία η Συνέλευση συγκαλείται με τα ίδια ακριβώς θέματα την ειομένη μέρα και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίσταται το ένα τέταρτο (1/4) των ταμειακώς εντάξει μελών και σε περίπτωση που δεν υπάρξει και πάλι απαρτία η Συνέλευση συγκαλείται την επόμενη ημέρα από την δεύτερη συνέλευση όπως ανωτέρω αναφέρεται και βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακώς εντάξει μελών. Εάν δεν υπάρξει και πάλι απαρτία συγκαλείται απαρχής νέα Γενική Συνέλευση. Η απαρτία κατά τις παραπάνω διακρίσεις πρέπει να υπάρχει τόσο κατά την έναρξη της συνέλευσης όσο και κατά την συζήτηση και λήψη των αποφάσεων. Για την διαγραφή μέλους του σωματείου ή ανάκληση των μελών του Δ.Σ. κατά την διάρκεια της θητείας του απαιτείται ειδική απαρτία των 2/3 τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών.

2. Η συνέλευση συζητά και αποφασίζει για κάθε θέμα και με την σειρά που γράφεται στην ημερήσια διάταξη. Μετά από απόφαση της Γ.Σ. μπορεί να αλλάξει η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ή να προστεθούν θέματα νέα εκτός ημερήσιας διάταξης. Το 1/3 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών μπορεί να υποβάλει στην Γ.Σ. πρόταση μομφής ή ανάκλησης μέλους ή μελών του Δ.Σ. ή διαγραφή μέλους του σωματείου.
3. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα να παίρνουν τον λόγο και να αναπτύσσουν ελεύθερα τις απόψεις τους πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, να θέτουν ερωτήσεις στους εισηγητές να ζητούν διευκρινίσεις να εκφέρουν γνώμη, να υποβάλουν προτάσεις, να εκλέγουν και να εκλέγονται με την επιφύλαξη της παρ.2 του άρθ.7 του παρόντος.
4. Το προεδρείο διευθύνει τις εργασίες της συνέλευσης σύμφωνα με την διαδικασία και αποφασίζει η ίδια η συνέλευση ύστερα από εισήγηση του προεδρείου. Διαδικαστικές προτάσεις μπορούν να κάνουν και τα μέλη για τις οποίες αποφασίζει άμεσα η συνέλευση και πάντως πριν από την συζήτηση.
5. Το προεδρείο λειτουργεί συλλογικά και αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Κάθε μέλος παραπονούμενο κατά του διευθύνοντος την συζήτηση έχει δικαίωμα να αναφέρεται στο προεδρείο και εν τέλει στη συνέλευση.
6. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών εκτός από τις περιπτώσεις που το καταστατικό και ο νόμος ορίζει διαφορετικά. Η Γεν. Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με φανερή ψηφοφορία με ανάταση και καταμέτρηση των χεριών, ποτέ διαβόης. Οι αποφάσεις της συνέλευσης που αφορούν τις αρχαιρεσίες υψηλού εμπιστοσύνης στη διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, εγγραφή ή διαγραφή μελών παίρνονται με μυστική ψηφοφορία. Μυστική ψηφοφορία απαιτείται ακόμη και για οποιοδήποτε άλλο θέμα όταν το ζητήσουν το ένα τέταρτο (1/4) των παρόντων μελών.



7. Για τις συζητήσεις και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης τηρούνται πρακτικά στο βιβλίο πρακτικών Γεν. Συνελεύσεως που υπογράφεται από το προεδρείο.

### Άρθρο 15° Έκτακτη γενική συνέλευση

1. Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση προκηρύσσεται και συγκαλείται όταν το κρίνει αναγκαίο το Δ.Σ. του συλλόγου με απόφαση 1ου ή μετά από αίτηση του ενός δεκάτου (1/10) των ταμειακώς εντάξει μελών. Η αίτηση θα προσδιορίζει και τα συζητητέα θέματα. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την Συνέλευση εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της αιτήσεως. Αν το Δ.Σ. δεν συγκαλέσει στην παραπάνω προθεσμία συνέλευση τότε αυτή συγκαλείται σύμφωνα με το νόμο. Το Δ.Σ. μπορεί να προσθέσει θέματα τα οποία δεν συζητούνται πριν από την εξάντληση των θεμάτων της αίτησης. Στην έκτακτη Γενική Συνέλευση απαγορεύεται η συζήτηση θεμάτων που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.
2. Στην πρόσκληση η οποία κοινοποιείται στα μέλη του συλλόγου προμέντε (5) ημερών, αναγράφεται ο τόπος, ο χρόνος καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
3. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για τις τακτικές συνελεύσεις.

### Άρθρο 16° Αρχαιρεσίες

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του Συλλόγου, της Ελεγκτικής επιτροπής, και των αντιπροσώπων στο Συνέδριο της Ομοσπονδίας και των αντιπροσώπων, όπου απαιτούνται (ΑΔΕΔΥ κλπ.), γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια, και συμπίπτουν με την λήξη της θητείας των προηγούμενων οργάνων και αντιπροσώπων Διοίκησης.
2. Οι αρχαιρεσίες γίνονται στην έδρα του συλλόγου (Ρόδο) καθώς και στις υπόλοιπες έδρες των περιφερειακών ενότητων της Δωδεκανήσου (Καρπάθου, Κω, Καλόμνου), σε κάθε μια από αυτές, ορίζονται καταστήματα ψηφοφορίας.
3. Η εκλογοαπολογιστική συνέλευση ορίζει την εφορευτική επιτροπή.

### Άρθρο 17° Εφορευτική επιτροπή

- Οι αρχαιρεσίες γίνονται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που προεδρεύεται από Δικαστικό Αντιπρόσωπο, όπως ορίζει ο νόμος. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την εκλογοαπολογιστική συνέλευση. Εκλέγονται ισάριθμες Εφορευτικές Επιτροπές και για τις υπόλοιπες έδρες των περιφερειακών ενότητων της Δωδεκανήσου (Καρπάθου, Κω, Καλόμνου). Η Εφορευτική Επιτροπή της έδρας του συλλόγου ονομάζεται και ασκεί καθήκοντα Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.



- Τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών δεν έχουν το δικαίωμα να θέσουν υποψηφιότητα για τα όργανα Διοίκησης του συλλόγου και ως αντιπρόσωποι στο συνέδριο της Ομοσπονδίας.
- Η Εφορευτική Επιτροπή είναι αρμόδια να αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει κατά την διαδικασία των αρχαιρεσιών, που δεν ρυθμίζονται από το καταστατικό αυτό και το νόμο. Οι αποφάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αποφασίζει:

- Για την εγκυρότητα και οριστικοποίηση των εκλογικών καταλόγων.
  - Για την χορήγηση αντιγράφων εκλογικών καταλόγων.
  - Για τον τύπο, το σχήμα, το μέγεθος και το χρώμα των ψηφοδελτίων.
  - Για τους εκλογικούς φακέλους που θα χρησιμοποιηθούν στις αρχαιρεσίες δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ιδίων φακέλων για αρχαιρεσίες οργάνων Διοίκησης του Συλλόγου και των αντιπροσώπων στη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση και στην ΑΔΕΔΥ ή όποιου άλλου απαιτείται
  - Για την παράταση της ψηφοφορίας εφόσον κριθεί σκόπιμο.
  - Για την έκδοση οποιασδήποτε οδηγίας κριθεί σκόπιμο, προς τους υποψηφίους, τους εκλογείς και τις υπόλοιπες Εφορευτικές Επιτροπές, αιουστέλλοντας σ' αυτές με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (email), Τηλεομοίωτο (fax) ή μήνυμα με κινητή τηλεφωνία (sms).
  - Για την ανακήρυξη των υποψηφίων, κατά συνδυασμό ή ανεξάρτητο υποψήφιο και συντάσσει για το θέμα αυτό σχετικό πρακτικό, το οποίο το ανακοινώνει στους συνδυασμούς και ανεξάρτητους. Τοιχοκολλά δε αυτό σε εμφανές μέρος της έδρας του συλλόγου, και αντίγραφο αυτού, αποστέλλει στις άλλες Εφορευτικές Επιτροπές.
- Σε περίπτωση που εκλέγεται μία μόνο εφορευτική επιτροπή αυτή ασκεί όλα τα καθήκοντα της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και αποφασίζει για όλα τα θέματα που είναι αρμόδια η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

### Άρθρο 18° Καταστήματα ψηφοφορίας - Εκλογικό υλικό

1. Ως καταστήματα ψηφοφορίας χρησιμοποιούνται αίθουσες των χώρων εργασίας των μελών του Συλλόγου ή άλλες αίθουσες Δημοσίων κτιρίων, ή αίθουσες συνδικαλιστικών οργανώσεων όπως αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Η προετοιμασία των καταστημάτων ψηφοφορίας γίνεται με ευθύνη του Δ.Σ. Η αίθουσα ψηφοφορίας πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο χώρο, την απαραίτητη επίπλωση, να έχουν τοποθετηθεί σε αυτήν κάλπες και παραβάν, ή να έχει δημιουργεί κατάλληλα διαμορφωμένο μέρος αυτής, που θα χρησιμοποιηθεί για την



ψηφοφορία, σε περίπτωση έλλειψης παραβάν. Η αίθουσα της ψηφοφορίας κατά την διάρκεια της εκλογικής διαδικασίας δεν μπορεί να χρησιμοποιείται ταυτόχρονα και για οποιονδήποτε άλλο σκοπό.

2. Για το εκλογικό υλικό, που θα χρησιμοποιηθεί από την Εφορευτική Επιτροπή, φροντίζει το Δ.Σ. το οποίο παραδίδει έγκαιρα και πριν την ψηφοφορία στην Εφορευτική Επιτροπή.

### Άρθρο 19° Ψηφοδέλτια

1. Τα ψηφοδέλτια που θα χρησιμοποιηθούν κατά τις αρχαιρεσίες και που είναι όμοια για όλους τους συνδυασμούς και μεμονωμένους, τοπώνονται, ή εκτυπώνονται, ή φωτοαντιγράφονται, με ευθύνη και φροντίδα της Εφορευτικής Επιτροπής, όταν έχει εκλεγεί τέτοια, αμέσως μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων.
2. Κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένος υποψήφιος λαμβάνει μέρος στις αρχαιρεσίες με δικό του ψηφοδέλτιο. Στο ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού και κάτω από τον τίτλο «Για Δ.Σ.» αναγράφονται οι υποψήφιοι με απόλυτη αλφαβητική σειρά. Στο ίδιο ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού και μετά τους υποψηφίους για το Δ.Σ. αναγράφεται η ένδειξη «Για την Εξελεγκτική Επιτροπή» και κάτω από την ένδειξη αυτή, αναγράφονται κατά τον ίδιο τρόπο οι υποψήφιοι για την Επιτροπή αυτή.
3. Κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένος υποψήφιος, που λαμβάνει μέρος και στις αρχαιρεσίες για την εκλογή αντιπροσώπων στο Συνέδριο της Ομοσπονδίας, καταρτίζει ξεχωριστό ψηφοδέλτιο. Στο ψηφοδέλτιο αυτό και κάτω από τον τίτλο «Αντιπρόσωποι στο Συνέδριο της Ομοσπονδίας» αναγράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι. Τα ίδια ισχύουν και για την κατάρτιση ξεχωριστού ψηφοδελτίου για το Ν/Τ ΑΔΕΔΥ.
4. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή που έχει την ευθύνη για την εκτύπωση κλπ. των ψηφοδελτίων, αποστέλλει και ανάλογο αριθμό ψηφοδελτίων στις άλλες Εφορευτικές Επιτροπές.
5. Η κάθε Εφορευτική Επιτροπή, εφοδιάζεται με αριθμό ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψήφιοι που δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το σύνολο των εκλογέων που είναι γραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους του τμήματος ψηφοφορίας, προσαυξημένα κατά πενήντα τοις εκατό (50%).

### Άρθρο 20° Εκλογικοί κατάλογοι

- Οι εκλογικοί κατάλογοι συντάσσονται από το Δ.Σ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία και παραδίδονται στην Εφορευτική Επιτροπή δύο (2) ώρες τουλάχιστον πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.
- Στους εκλογικούς καταλόγους που συμπεριλαμβάνονται όλα τα μέλη του Συλλόγου, γράφονται οι εκλογείς κατά κατάσταση ψηφοφορίας,



με απόλυτη αλφαβητική σειρά και περιέχουν τα πιο κάτω στοιχεία όπως αυτά που αναγράφονται στο βιβλίο Μητρώου Μελών:

1. Επώνυμο Εκλογέα.
2. Κόριο όνομα Εκλογέα.
3. Όνομα πατέρα Εκλογέα ή συζύγου.
4. Επίσης μετά τα στοιχεία του εκλογέα, και σε ειδικές στήλες αναφέρεται, με βάση τα βιβλία του Ταμείου η ανάλογη ένδειξη αν ο εκλογέας είναι ταμειακά τακτοποιημένος ή όχι.

• Στους εκλογικούς καταλόγους γράφονται όσοι έγιναν μέλη του συλλόγου, σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζει το παρόν καταστατικό και ο νόμος.


### Άρθρο 21<sup>ο</sup> Υποψηφιότητες

1. Υποψήφιοι για τα όργανα διοίκησης του Συλλόγου και ως αντιπρόσωποι στη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση και το Ν/Τ ΑΔΕΛΥ, μπορούν να είναι τα μέλη του Συλλόγου, που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι το τελευταίο τρίμηνο πριν τις αρχαιρεσίες
2. Οι υποψήφιοι για την Ελεγκτική Επιτροπή, δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και για το Δ. Σ.
3. Οι υποψήφιοι μπορούν να κατέρχονται μεμονωμένα κάθε ένας με δικό του ψηφοδέλτιο ή να συμμετέχουν σε ένα μόνο συνδυασμό.
4. Οι υποψηφιότητες για τις αρχαιρεσίες σταματούν το αργότερο τέσσερα [4] ολόκληρα εικοσιτετράωρα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.
5. Για να θέσει κάποιο μέλος του Συλλόγου υποψηφιότητα καταθέτει στην Εφορευτική Επιτροπή ή την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή όπου έχει εκλεγεί τέτοια, αίτηση που περιέχει απαραίτητα:
  - a. α. Το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο ή το όνομα συζύγου του υποψηφίου,
  - b. β. Το όργανο για το οποίο επιθυμεί να εκλεγεί, γ. Το όνομα του Συνδυασμού στον οποίο ανήκει ή αν παίρνει μέρος στις αρχαιρεσίες ως μεμονωμένος.
6. Η δήλωση κατάρτισης του συνδυασμού, μαζί με τις αιτήσεις των υποψηφίων, γίνεται από το εξουσιοδοτημένο μέλος του συνδυασμού, το ονοματεπώνυμο του οποίου αναφέρεται στη δήλωση κατάρτισης του συνδυασμού.

## Άρθρο 22° Διαδικασία διενέργειας αρχαιρεσιών - Έκδοση αποτελεσμάτων

1. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία και σε ημερομηνία και ώρα εργασιών ημερών που καθορίζει η εκλογοαπολογιστική Συνέλευση. Όταν οι αρχαιρεσίες διεξάγονται σε περισσότερα του ενός καταστήματος ψηφοφορίας, στα καταστήματα ψηφοφορίας πλην αυτού που εδρεύει η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή καθορίζονται ενιαίες. Για το κατάστημα ψηφοφορίας που εδρεύει η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή ως ώρα έναρξης της ψηφοφορίας καθορίζεται η ίδια με τα λοιπά καταστήματα ψηφοφορίας, ενώ η ψηφοφορία διαρκεί τρεις [3] ώρες περισσότερο και μέχρι παραλαβής των εκλογικών καταλόγων των λοιπών καταστημάτων ψηφοφορίας.
2. Παραλαβή του καταστήματος ψηφοφορίας και του εκλογικού υλικού γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή μισή ώρα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.
3. Σε κάθε κατάστημα ψηφοφορίας τοποθετείται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής πινακίδα με τους αριθμούς των διεκδικουμένων εδρών, χωριστά για κάθε όργανο διοίκησης κλι. καθώς και τον ανώτερο επιτρεπόμενο αριθμό σταυρών προτίμησης που δικαιούται να θέσει ο εκλογέας για κάθε όργανο, κλι. Η Εφορευτική Επιτροπή υποχρεούται να ανακοινώνει τα πιο πάνω ξεχωριστά σε κάθε εκλογέα. Επίσης σε κάθε κάλη τοποθετείται ένδειξη που διευκρινίζει ποιος φάκελος πρέπει να ριφθεί.
4. Η αναγνώριση των εκλογέων γίνεται με την επίδειξη του δελτίου της αστυνομικής του ταυτότητας ή ελλείψει αυτού, του βιβλιαρίου υγείας ή του διπλώματος οδήγησης ή του διαβατηρίου, του υπαλλήλου.
5. Κάθε ψηφοφόρος δικαιούται να επιλέγει το ψηφοδέλτιο ενός μόνο συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψηφίου. Στην περίπτωση του συνδυασμού κατά περίπτωση εκλογής μπορεί να θέτει σταυρούς προτίμησης κατά ανώτατο όριο όσα και τα εκλεγόμενα μέλη για κάθε όργανο. Όσον αφορά τα ψηφοδέλτια εκλογής αντιπροσώπων στο Συνέδριο της Ομοσπονδίας και το Ν/Τ ΑΔΕΔΥ ο ψηφοφόρος μπορεί να θέτει σταυρούς προτίμησης κατ' ανώτατο όριο όσους και ο αριθμός των αντιπροσώπων που θα εκλέξει ο Σύλλογος αν ψήφιζαν όλα τα εγγεγραμμένα μέλη του, διαιρουμένου του αριθμού των εκλογέων μελών του Συλλόγου δια του αριθμού του εκλογικού μέτρου που προβλέπει το καταστατικό της Ομοσπονδίας και του Ν/Τ ΑΔΕΔΥ. Το ψηφοδέλτιο που φέρει περισσότερους σταυρούς προτίμησης δεν ακυρώνεται και καταμετρείται στον συνδυασμό και λαμβάνεται σαν να μην έχει κανένα σταυρό. Για μεμονωμένους υποψηφίους δεν είναι υποχρεωτικός ο σταυρός προτίμησης, αλλά και αν τεθεί δεν επιφέρει ακυρότητα.
6. Στους ψηφοφόρους από την Εφορευτική Επιτροπή χορηγούνται υποχρεωτικά όλα τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών ή μεμονωμένων, που παίρνουν μέρος στις αρχαιρεσίες.



- 
7. Οι εκλογικοί φάκελοι πριν παραδοθούν στον ψηφοφόρο, και με ποιινή ακυρότητας, μονογράφονται από το Δικαστικό Αντιπρόσωπο και σφραγίζονται με την σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής.
  8. Η ψηφοφορία για τα όργανα διοίκησης του Συλλόγου και τους αντιπροσώπους στο Συνέδριο της Ομοσπονδίας γίνεται ταυτόχρονα και ο κάθε ψηφοφόρος ψηφίζει ταυτόχρονα και θέτει τον κάθε φάκελο στην ανάλογη κάλπη.
  9. Κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας στο κατάστημα ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται και από ένας αντιπρόσωπος κάθε συνδυασμού. Οι αντιπρόσωποι πρέπει απαραίτητα να φέρουν μαζί τους και έγγραφη εξουσιοδότηση του εκυροσώπιου του συνδυασμού. Στο τέλος της διαδικασίας των αρχαιρεσιών καλούνται να υπογράψουν τα πρακτικά της Επιτροπής. Στα πρακτικά της Εφορευτικής Επιτροπής, αναγράφονται και τα ονοματεπώνυμα των εκπροσώπων των συνδυασμών που παρευρέθηκαν.
  10. Οι ενστάσεις που υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή κατά τις διαδικασίες των αρχαιρεσιών εξετάζονται από την Επιτροπή είτε την ώρα της κατάθεσης τους είτε στο τέλος της διαδικασίας ανάλογα με την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής. Για τις ενστάσεις που θα κατατεθούν και τις αποφάσεις που θα ληφθούν γίνεται ειδική μνεία στα πρακτικά.
  11. Κάθε εκλογέας που ψηφίζει διαγράφεται από τον εκλογικό κατάλογο και το ονοματεπώνυμο του αναγράφεται σε ειδικό πρωτόκολλο ψηφοφορίας. Από την Εφορευτική Επιτροπή επίσης συντάσσονται ειδικά έντυπα διαλογής ψήφων υπέρ συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων, κατά περίπτωση εκλογής.
  12. Η εκλογή των οργάνων διοίκησης του συλλόγου και των αντιπροσώπων γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής. Η δε διαδικασία κατανομής των εδρών, και ο αριθμός εκλογής των αντιπροσώπων γίνεται όπως ο νόμος ειδικότερα ορίζει.
  13. Όλοι οι υποψήφιοι που δεν εκλέγονται ως τακτικά μέλη θεωρούνται αναπληρωματικά μέλη και καλούνται κατά την σειρά των ψήφων προτίμησης που έλαβαν, για τυχόν αναπλήρωση τακτικών μελών.
  14. Η επισημοποίηση και ανακοίνωση των αποιλεεσμάτων των αρχαιρεσιών γίνεται από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.
  15. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας στα καταστήματα ψηφοφορίας, πέραν εκείνου που εδρεύει η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, θα συνταχθεί πρακτικό που θα αναγράφονται τα ψηφίσαντα μέλη και ο αριθμός των φακέλων που βρέθηκαν σε κάθε κάλπη κατά περίπτωση. Στη συνέχεια οι φάκελοι που βρέθηκαν σε κάθε κάλπη χωρίς να ανοιχτούν θα τοποθετούνται σε ξεχωριστό μεγάλο φάκελο κατά περίπτωση εκλογής, μαζί με το πρακτικό που συντάχθηκε ως και τα υιόλοισα έγγραφα που έχουν συνταχθεί από την Εφορευτική Επιτροπή π.χ. πρωτοσφραγίζονται οι μεγάλοι φάκελοι αφού κλειστούν με την σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής. Επίσης θα υπογράφονται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.



Στη συνέχεια και τα αιρετά μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής παραδίδουν τους φακέλους στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή εφ' όσον έχει ορισθεί.

16. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή αφού παραλάβει τους παραπάνω φακέλους πριν το άνοιγμα των καλπών αποσφραγίζει αυτούς και στη συνέχεια ρίχνει τους φακέλους ψηφοφορίας στις αντίστοιχες κάλπες. Ομοίως διενεργείται η διαλογή των ψηφοδελτίων κατά περίπτωση εκλογής ακολουθημένης της διαδικασίας που προβλέπει το καταστατικό αυτό και ο νόμος, και συντάσσει συνολικά το τελικό και οριστικό πρακτικό το οποίο περιλαμβάνει τα αποτελέσματα όλων των περιφερειακών ενοτήτων της Δωδεκανήσου.
17. Η διαλογή των ψηφοδελτίων γίνεται ενιαία κατά περίπτωση εκλογής ακολουθημένης της διαδικασίας που προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό και το Νόμο από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.
18. Ψηφοφορία με αλληλογραφία (Επιστολική Ψήφος) για την προσφορότερη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα και έπειτα από αιόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η διαδικασία της ψηφοφορίας με αλληλογραφία (επιστολική ψήφος) ορίζεται ως ακολούθως:

Με εθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής θα πρέπει να αποστέλλονται έγκαιρα, με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier, προσωπικά στο κάθε ένα μέλος του συλλόγου το οποίο κατοικεί σε νησί και στο οποίο δεν λειτουργεί εκλογικό κέντρο, τα ψηφοδέλτια όλων των παρατάξεων και των μεμονωμένων υποψηφίων που συμμετέχουν στην εκλογική διαδικασία, μαζί με το σχετικό φάκελο ψηφοφορίας. Επίσης συνημμένα θα υπάρχει έτοιμος φάκελος αποστολής με την ένδειξη: «Προς την Εφορευτική Επιτροπή του Σ.Υ.Π.Ν.Α.Π.Ε.Δ. για τις εκλογές της ..... Επιστολική Ψήφος».

Τα προαναφερόμενα μέλη του συλλόγου, αφού παραλάβουν τα ως άνω αποστέλλόμενα από την εφορευτική επιτροπή, ψηφίζουν κατά την προτίμηση ή προτιμήσεις τους επί του ψηφοδελτίου της επιλογής τους και τοποθετούν το ψηφοδέλτιο αυτό (με τις προτιμήσεις τους) εντός του σχετικού φακέλου ψηφοφορίας που τους έχει αποσταλεί από την εφορευτική επιτροπή.

Κατόπιν, το κάθε μέλος σφραγίζει επιμελώς τον φάκελο ψηφοφορίας και τοποθετεί κλειστό αυτόν τον φάκελο στο μεγαλύτερο φάκελο αποστολής με την ένδειξη: «Προς την Εφορευτική Επιτροπή του Σ.Υ.Π.Ν.Α.Π.Ε.Δ. για τις εκλογές της ..... Επιστολική Ψήφος».

Στον εν λόγω φάκελο αποστολής επιπλέον τοποθετεί ξεχωριστά και μια υπεύθυνη δήλωση (συμπληρωμένη με τα πλήρη στοιχεία ονοματεπώνυμου, πατρώνυμου, μητρώνυμου, ημερ/νία γέννησης, διεύθυνση μόνιμης κατοικίας, ταχυδρομικό κώδικα, πόλη - περιοχή, τηλέφωνο επικοινωνίας κ.λπ.) με την οποία



δηλώνει υπευθύνως, δια της εκεί υπογραφής του, ότι επιθυμεί να ψηφίσει με τη διαδικασία της επιστολικής ψήφου και ότι ο εσωτερικός κλειστός φάκελος που εσωκλείει εντός του μεγαλύτερου εξωτερικού φακέλου που αποστέλλει στην εφορευτική επιτροπή περιέχει το πραγματικό περιεχόμενο της βούλησης του ως μέλος του συλλόγου.

Εν συνεχεία, ο φάκελος αποστολής σφραγίζεται επιμελώς και αναγράφονται εξωτερικά επί αυτού τα στοιχεία του αποστέλλοντος και ψηφίζοντος με Επιστολική Ψήφο μέλους του Συλλόγου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλ. κ.λπ.).

Ο φάκελος αυτός αποστέλλεται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier στην ταχυδρομική διεύθυνση των γραφείων του συλλόγου απευθυνόμενος προς την Εφορευτική Επιτροπή το ταχύτερο δυνατό ώστε να φθάσει στον παραλήπτη μέχρι την καθορισμένη ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

Τα ταχυδρομικά έξοδα αποστολής των φακέλων που εμπεριέχουν Επιστολική Ψήφο θα βαρύνουν το ταμείο του Συλλόγου.

Η Εφορευτική Επιτροπή, με την έναρξη της ψηφοφορίας και οπωσδήποτε πριν αυτή ολοκληρωθεί, παρουσία του οριζόμενου από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο, Δικαστικού Αντιπροσώπου, αποσφραγίζει τους προαναφερόμενους εξωτερικούς φακέλους, αφού προηγουμένως διαπιστώσει ότι ο αποστέλλων - ψηφοφόρος αποτελεί εγγεγραμμένο και ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος του συλλόγου. Εν συνεχεία, αναγιγνώσκεται η εντός αυτού ξεχωριστά τιθέμενη υπεύθυνη δήλωση του μέλους, και αφού διαπιστωθεί, ότι στον εμπεριεχόμενο κλειστό εσωτερικό φάκελο δεν υπάρχουν σημάδια παραβίασης της μυστικότητας της ψήφου, η Εφορευτική Επιτροπή θέτει την σφραγίδα του συλλόγου επί αυτού, τον μονογράφει και τον τοποθετεί στην κάληψη ψηφοφορίας (ψηφοδόχο) μαζί με τα άλλα ψηφοδέλτια. Συγχρόνως καταχωρεί τα ονοματεπώνυμα των αποστολέων στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας.

Φάκελοι που θα φθάσουν στην Εφορευτική Επιτροπή μετά την ανακοίνωση της λήξης της ψηφοφορίας θεωρούνται εκπρόθεσμοι και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε κάθε περίπτωση μέλος του Συλλόγου, το οποίο δεν κατοικεί στη Ρόδο, μπορεί να ψηφίσει αυτοπροσώπως (αν το επιθυμεί) στην έδρα του Συλλόγου, εφόσον καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εψήφισε σε άλλο εκλογικό κέντρο ή με επιστολική ψήφο.

### Άρθρο 23<sup>ο</sup> Διοικητικό συμβούλιο

1. Ο Σύλλογος διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται σύμφωνα με το καταστατικό και το Νόμο.
2. Η θητεία του Δ.Σ. του συλλόγου είναι τριετής.

3. Η υπηρεσία των μελών όλων των οργάνων της διοίκησης του συλλόγου είναι άμισθη. Τα έξοδα στα οποία υποβάλλονται τα μέλη του Δ.Σ. κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους καταβάλλονται από τον σύλλογο και καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του συλλόγου ως προς το ύψος τους.

#### Άρθρο 24° Συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα

1. Μέσα σε επτά (7) μέρες από την εκλογή τους τα τακτικά μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου καλούνται σε πρώτη συνεδρίαση από τον Σύμβουλο που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης στο συνδυασμό που πλειοψήφησε, ο οποίος προεδρεύει της συνεδρίασης αυτής και με μυστική ψηφοφορία εκλέγουν χωριστά:
  - α) Τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Σύμβουλο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
  - β) Μέλος του συλλόγου δεν μπορεί να διατελέσει πρόεδρος του Δ.Σ. για τρεις (3) συνεχόμενες θητείες
  - γ) Από τις υποψηφιότητες του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, αποκλείονται τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) που συγκροτούν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.
2. Αν ο σύμβουλος που πλειοψήφησε δεν καλέσει μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον επτά (7) ημερών, τα μέλη σε πρώτη συνεδρίαση την υποχρέωση αυτή αναλαμβάνει ο δεύτερος κατά σειρά εκλογής σύμβουλος του ίδιου συνδυασμού κ.ο.κ. σε δύο (2) μέρες.
3. Από την συγκρότηση του σε σώμα το Δ.Σ. συνέρχεται σε κοινή συνεδρίαση με το απερχόμενο Δ.Σ. και αναλαμβάνει αμέσως τα καθήκοντα του αφού παραλάβει την σφραγίδα του συλλόγου, το ταμείο, την περιουσία, τα βιβλία και όλο το αρχείο του συλλόγου με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

#### Άρθρο 25° Παραίτηση μελών Δ.Σ.

1. Κάθε μέλος του Δ.Σ. που παραιτείται ή ανακαλείται ή θεωρείται παραιτούμενο λόγω αποβολής της ιδιότητας του υπαλλήλου, αντικαθίσταται από τον αναπληρωματικό του αντίστοιχου συνδυασμού. Εάν ήταν μεμονωμένος υποψήφιος ή συνδυασμός που έχει ή δεν έχει εξαντλήσει τους αναπληρωματικούς, η αναπλήρωση γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την κατανομή των αδιάθετων εδρών.
2. Επίσης κάθε μέλος του Δ.Σ. θεωρείται παραιτούμενο, αν υποβάλλει εγγράφως την παραίτηση του και αν απουσιάσει αδικαιολόγητα, κατά την κρίση του Δ.Σ. από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις.
3. Εάν παραιτηθούν μέλη ενός ή περισσότερων συνδυασμών ταυτόχρονα και δεν υπάρχουν αναπληρωματικοί ή οι υπάρχοντες του ίδιου ψηφοδελτίου αρνούνται να τους αναπληρώσουν, τότε η συμπλήρωση



των θέσεων του Δ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις για την κατανομή των αδιάθετων εδρών.

4. Εάν παραιτηθούν ή εκιέσουν της ιδιότητας του μέλους του Δ.Σ. τα μισά + 1 και αρνούνται ισάριθμα μέλη να ανακληρώσουν, τότε συγκαλείται μέσα σ' ένα μήνα εκλογοαπολογιστική συνέλευση και αρχαιρεσίες για το νέο Δ.Σ. από τα υπάρχοντα μέλη του Δ.Σ.
5. Εάν παραιτηθεί ο Πρόεδρος από το Δ.Σ. γίνεται νέα συγκρότηση Δ.Σ.

#### Άρθρο 26° Αρμοδιότητες Δ.Σ.

Ο Σύλλογος εκπροσωπείται δημοσίως και εξωδίκως, δηλαδή ενώπιον των Δικαστικών, των Δημοσίων και Δημοσίου Δικαίου Αρχών, των Οργανισμών Κοινωνικής Πολιτικής, καθώς και παντός νομικού ή φυσικού προσώπου, από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και ποτέ από κανέναν μεμονωμένα.

Σε ειδικές περιπτώσεις μετά από εξουσιοδότηση του Δ.Σ δύναται η εκπροσώπηση του Συλλόγου να γίνει από άλλα μέλη του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου:

- Εφαρμόζει το καταστατικό, εκτελεί τις αποφάσεις των Συνελεύσεων και προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που συμβάλει στην υλοποίησή τους.
- Μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων του Συλλόγου, συντάσσει δε τον προϋπολογισμό καθώς και τον απολογισμό της οικονομικής διαχείρισης, τον οποίο υποβάλλει υποχρεωτικά μέσα σε τρεις (3) μήνες από την λήξη κάθε οικονομικού έτους στην Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο, με τη λήξη δε της οικονομικής περιόδου υποβάλλει αυτόν για έγκριση στην Συνέλευση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εγκρίνει τις αναγκαίες αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και αποφασίζει για έκτακτες δαπάνες, απρόβλεπτες από τον προϋπολογισμό.
- Φροντίζει για την Οργάνωση της Εσωτερικής λειτουργίας του Συλλόγου και αποφασίζει η διάθεση πόρων και προσόδων του για την πραγματοποίηση των σκοπών του, δύναται δε να προσλαμβάνει και το αναγκαίο προσωπικό.
- Λογοδοτεί ενώπιον της Συνέλευσης και εισηγείται την λήψη των αναγκαίων μέτρων και την χάραξη της Γενικής γραμμής και στρατηγικής του Συλλόγου για την επίτευξη των σκοπών του.

- a. Συντονίζει την οργάνωση των συνδικαλιστικών και κάθε είδους μαζικών εκδηλώσεων των μελών του Συλλόγου.

- b. Ενημερώνει τα μέλη του για την πορεία και την εξέλιξη των οικονομικών και επαγγελματικών αιτημάτων του δημοσιοϋπαλληλικού κόσμου και των εργαζομένων γενικότερα.
- c. Κοινοποιεί με δελτίο τύπου προς όλα τα μαζικά μέσα ενημέρωσης τις αποφάσεις που παίρνει σε συνεδριάσεις του.

- Διατηρεί στενή συνεργασία και επαφή με τις άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις του ευρύτερου χώρου, ιδιαίτερα με τις συγγενείς προς τον κλάδο και συντονίζει μαζί με αυτές τις προσπάθειες για την ενδόδοση των σκοπών του συλλόγου, την εξυπηρέτηση των μελών του και την επίλυση προβλημάτων στον χώρο της Περιφερειακής Ενότητας Δωδεκανήσου.
- Συγκροτεί επιτροπές από πρόσωπα με ειδικές γνώσεις και πείρα για την μελέτη και την παρακολούθηση ειδικών θεμάτων που έχουν σχέση με τα ζητήματα των εργαζομένων στον χώρο της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.
- Αποφασίζει και ορίζει τον τόπο και τον χρόνο για τη σύγκληση της επόμενης Γενικής Συνελεύσεως εκτός εάν έχει οριστεί από την προηγούμενη Συνέλευση.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι υπεύθυνα, προσωπικά και αλληλέγγυα, απέναντι στο Σύλλογο και μπορούν να ανακληθούν από την Γενική Συνέλευση (Τακτική ή Έκτακτη).

#### Άρθρο 27° Σύγκληση του Δ.Σ.

- Το Δ. Σ. του συλλόγου συνεδριάζει ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερησίας διάταξης, ο χρόνος και ο τόπος της συνεδρίασης.
  - a. Τακτικά τουλάχιστον κάθε τριάντα (30) ημέρες.
  - b. Εκτάκτως όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση τους τουλάχιστον δύο (2) μέλη του Δ.Σ. Στην αίτηση τους πρέπει να γράφονται οι λόγοι της έκτακτης συνεδρίασης και τα θέματα που θα συζητηθούν. Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ. μέσα σε επτά (7) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, τότε καλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπόγραψαν την αίτηση αυτή.
- Το Δ.Σ. σε κάθε περίπτωση συζητάει και αποφασίζει και επί θεμάτων που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη ύστερα από πρόταση οποιουδήποτε μέλους και απόφαση του. Η συζήτηση των θεμάτων αυτών γίνεται μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης. Η πρόσκληση για την σύγκληση του Δ.Σ. γνωστοποιείται στα μέλη τουλάχιστον τρεις (3) μέρες πριν από την συνεδρίαση. Στα θέματα της ημερησίας διάταξης που αναγράφονται στην πρόσκληση περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και θέματα που προτάθηκαν από το ένα τρίτο (1/3) των μελών του.



- Το Δ.Σ. του συλλόγου βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη, οι δε αποφάσεις λαμβάνονται με αιόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
- Σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. (τακτικές ή έκτακτες) τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο, το οποίο υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη την ίδια μέρα ή το αργότερο πριν από την επομένη συνεδρίαση και όχι πάντως πέραν των τριάκοντα (30) ημερών.
- Μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα τρεις (3) συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις εκπίπτει από την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. και αντικαθίσταται από τον αμέσως επόμενο σε σειρά εκλογής υποψήφιο.

### Άρθρο 28° Αρμοδιότητες προέδρου

Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Συλλόγου, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης την οποία καταρτίζει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα και διευθύνει την συζήτηση, δίνει το λόγο σ' αυτούς που το ζητάνε και τον αφαιρεί από αυτούς που εκτρέπονται, κηρύσσει τη λήξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, ως επίσης όλα τα έγγραφα. Επιβλέπει και φροντίζει για τη σωστή τήρηση του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος σε όλα τα καθήκοντα του και όταν απουσιάζει ή κωλύεται και αυτός, ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από αυτό μετά από ψηφοφορία.

- Φροντίζει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα για την εφαρμογή και την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. του Συλλόγου καθώς και τη σωστή τήρηση του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης
- Εκμροσωπεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα τον Σύλλογο σ' όλες του τις σχέσεις με όλες τις δημόσιες αρχές, τα δικαστήρια και τρίτους και υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα του συλλόγου. Σε περίπτωση χρηματικών ενταλμάτων προσυπογράφει και ο Ταμίας.

### Άρθρο 29° Αρμοδιότητες αντιπροέδρου

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του ο Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου η αναπλήρωση μπορεί να γίνει από τους υπολοίπους Συμβούλους κατά σειρά εκλογής τους.

### Άρθρο 30° Αρμοδιότητες γενικού γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. του συλλόγου τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων Γ.Σ. των μελών, τα πρακτικά Δ.Σ., πρωτόκολλο, το μητρώο των μελών, φυλάσσει το αρχείο, την σφραγίδα, επιμελείται για την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και των τρεχουσών υπηρεσιών του συλλόγου, ασκεί την διεύθυνση και την εποπτεία του συλλόγου και του μισοσωπικού εφόσον υιάρχει σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις του Δ.Σ. Συνοπογράφει όλα τα έγγραφα μαζί με τον Πρόεδρο και εκπροσωπεί μαζί με τον Πρόεδρο τον Σύλλογο.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα η αναυιλήρωση μπορεί να γίνει από τους υιολοίπους συμβούλους κατά την σειρά εκλογής τους.

### Άρθρο 31° Αρμοδιότητες ταμρία

1. Ο Ταμρίας τηρεί το ταμείο, ενεργεί τις εισπράξεις με διυιλότυπα εισπραξης και τις πληρωμές με εντάλματα πληρωμής, που υιογράφονται και από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.
2. Τηρεί όλα τα διαχειριστικά βιβλία, αριθμημένα και υπογραμμένα στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.
3. Επιμελείται για την φύλαξη και την διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου και είναι ατομικά υπεύθυνος για κάθε λογιστική ανωμαλία.
4. Συντάσσει και υποβάλλει εγκαίρως στην κρίση του Δ. Σ. τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό.
5. Ενημερώνει με έκθεση του κάθε εξάμηνο το Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή για την ταμειακή κατάσταση του Συλλόγου και είναι υποχρεωμένος να θέσει στην διάθεση τους τα βιβλία και τους λογαριασμούς του οιοτεδήποτε του το ζητήσουν.
6. Παρακολουθεί την κανονική αποστολή από όλα τα μέλη του Συλλόγου των οφειλομένων εισφορών τους και αναφέρει στο Δ.Σ. κάθε καθυστέρηση. Ο Ταμρίας δεν μπορεί να κρατήσει στα χέρια του χρήματα περισσότερα από όσα χρειάζεται για έξοδα του μήνα, εκτός από ένα ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Κάθε ποσό πέραν από αυτό κατατίθεται στο λογαριασμό του Συλλόγου. Οι αναλήψεις των αναγκαίων κάθε φορά ποσών, γίνεται ύστερα από έγγραφη εντολή που υπογράφει ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας.
7. Τον Ταμρία αν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναυιλήρώνει ένα από τα μέλη του Δ.Σ. το οποίο υποδεικνύει ο ίδιος. Αν η απουσία του παρατείνεται περισσότερο από τρεις (3) μήνες τότε το Δ.Σ. εκλέγει οριστικά νέο Ταμρία από τα μέλη του.

### Άρθρο 32° Αρμοδιότητες συμβούλου τύπου και δημοσίων οχέσεων

1. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα για κάθε Δημόσια εκδήλωση του Συλλόγου.



2. Οργανώνει επαφές του Συλλόγου με τις διάφορες αρχές, πολιτικά κόμματα, τους κοινωνικούς φορείς, τα μαζικά μέσα ενημέρωσης, τον Τύπο, τις Ελληνικές και Διεθνείς συνδικαλιστικές οργανώσεις.
3. Παρακολουθεί τον ημερήσιο τύπο και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

### Άρθρο 33° Ελεγκτική επιτροπή

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη τα οποία εκλέγονται από τις αρχαιρεσίες με μυστική ψηφοφορία ταυτόχρονα με την εκλογή του Δ.Σ., η δε θητεία της συμπίπτει απόλυτα με την θητεία του Δ.Σ. Συγχρόνως με τα τακτικά εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής, τα οποία αναπληρώνουν κατά την σειρά εκλογής τους, τα τακτικά μέλη που αποχωρούν κατά οποιονδήποτε τρόπο.
2. Μέσα σε οκτώ (8) μέρες από την εκλογή τους τα τακτικά μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής συνέρχονται, κατόπιν προσκλήσεως του συμβούλου που πλειοψήφησε, σε πρώτη συνεδρίαση και εκλέγουν τον Πρόεδρο τους, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της.
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο, έκτακτα δε όταν παρίσταται ανάγκη, και βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται δύο (2) μέλη τους. Τηρεί ιδιαίτερο βιβλίο πρακτικών και σε αυτό καταχωρεί τα πρακτικά και τις αποφάσεις των ελέγχων της καθώς και τις εκθέσεις που συντάσσει για τη Γ.Σ.
4. Η υπηρεσία των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι άμισθη, η δε διάταξη της παραγράφου 3 του άρθρου 24 του παρόντος καταστατικού ισχύει και στην περίπτωση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

### Άρθρο 34° Αρμοδιότητες της ελεγκτικής επιτροπής

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή παρακολουθεί την διαχείριση της περιουσίας του συλλόγου και ελέγχει αν οι διαχειριστικές πράξεις του Δ. Σ. και του Ταμίας είναι σύμφωνες με το Νόμο, το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
2. Εξετάζει τα έγγραφα και τα λογιστικά βιβλία, τα οποία ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος να θέσει υπόψη της σε τρεις (3) μέρες εφόσον του ζητηθούν.
3. Ελέγχει τον οικονομικό απολογισμό, υποβάλλει δε ολοκληρωμένη έκθεση στο τέλος του χρόνου για την διαχείριση του Δ.Σ. του Συλλόγου, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της. Την έκθεση αυτή υποβάλλει ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής στην Γενική Συνέλευση και καταχωρείται και στο βιβλίο πρακτικών της.
4. Για κάθε παρατήρηση της η Ελεγκτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη να ενημερώσει σχετικά το Δ.Σ.
5. Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει δικαίωμα να καλέσει έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ. για θέματα της αρμοδιότητάς της.

### Άρθρο 35° Απόκτηση ακίνητης περιουσίας

Για την απόκτηση ακινήτου περιουσίας του Συλλόγου χρειάζεται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η εκμετάλλευση αυτής γίνεται με απόφαση του Δ.Σ.

### Άρθρο 36° Βιβλία - Σφραγίδα

- Το Δ.Σ. του συλλόγου τηρεί τα παρακάτω βιβλία:
  - a. Μητρώο Μελών του Συλλόγου.
  - b. Βιβλίο Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.
  - c. Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ.
  - d. Βιβλίο Πρωτοκόλλου.
  - e. Βιβλίο εισπράξεων και πληρωμών.
  - f. Βιβλίο περιουσίας του Συλλόγου.
  - g. Βιβλίο Πρακτικών της Ελεγκτικής Επιτροπής.
  - h. Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται χρήσιμο και απαραίτητο από το Δ.Σ. του Συλλόγου.

Οποιοδήποτε ή όλα τα παραπάνω βιβλία μπορεί να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή.

- Η σφραγίδα του συλλόγου είναι στρογγυλή διαμέτρου 4 εκατοστών. Στην περιφέρεια του κύκλου γράφεται η επωνυμία του Συλλόγου «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ», στην δε μέση του κύκλου υπάρχουν τα αρχικά του συλλόγου και το έτος ίδρυσης του «Σ.Υ.Π.Ν.Α.Π.Ε.Δ.» και ο χρόνος ίδρυσης του συλλόγου «2011».

### Άρθρο 37° Γιορτές - Εκδηλώσεις

Ο Σύλλογος προγραμματίζει τις εκδηλώσεις του με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Δ.Σ. και συμμετέχει ενεργά στις εκδηλώσεις που αποφασίζονται από τις υπερκείμενες συνδικαλιστικές οργανώσεις. Ο Σύλλογος γιορτάζει Ταξικά την 1η Μαΐου, γιορτή των εργαζομένων.

### Άρθρο 38° Προστασία συνδικαλιστικών στελεχών

Η σειρά των συνδικαλιστικών στελεχών που προστατεύονται σύμφωνα με τον αριθμό που προβλέπει ο Νόμος είναι η εξής:

- a. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας, ο Σύμβουλος Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. σύμφωνα με την σειρά σταυρών προτίμησης που έλαβαν στις αρχαιρεσίες κατ' αναλογία των συνδυασμών ή κατά την σειρά των ψήφων των μεμονωμένων υποψηφίων.
- b. Οι αναπληρωματικοί της προηγούμενης παραγράφου



ε. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν συνδυασμοί, προστατεύονται οι ειόμενοι κατά σειρά ψήφων της παραγράφου α' του παρόντος άρθρου.

...15.../2019  
Ειρηνοδίκη,  
20.1.9

**Άρθρο 39° Τροποποίηση καταστατικού - Διάλυση συλλόγου**

1. Το Καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται με αυτό το σκοπό.
2. Για την λήψη της απόφασης αυτής απαιτείται η παρουσία του μισού τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών του και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων(3/4) των παρόντων μελών.
3. Η πρόταση για τροποποίηση του καταστατικού υποβάλλεται στην Συνέλευση από το Δ.Σ. ή ύστερα από αίτηση του ενός τετάρτου (1/4) των ταμειακώς εντάξει μελών του.
4. Ο Σύλλογος διαλύεται σύμφωνα με τον Νόμο, η δε περιουσία του διατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. μετά από εντολή της Γενικής Συνέλευσης των μελών του.

π. Αργαλιά  
δικής

**Άρθρο 40° Αποζημιώσεις**

Μπορούν να δίνονται αποζημιώσεις μετακινήσεων για τους σκοπούς του συλλόγου στα μέλη του ΔΣ με απόφασή του.  
Επίσης η Διοίκηση μπορεί με απόφασή της να χορηγεί αποζημιώσεις και στα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής κατά τη διενέργεια των αρχαιρεσιών

**Άρθρο 41° Λογαριασμός Αλληλεγγύης & Αλληλοβοήθειας**

Μπορεί να ανοίγεται από το Σύλλογο ειδικός λογαριασμός καταθέσεων με τίτλο «Ειδικός λογαριασμός αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας των μελών του Συλλόγου εργαζομένων στην ΠΕ Δωδεκανήσου»  
Σκοπός του λογαριασμού είναι η οικονομική κάλυψη των μελών του Συλλόγου για ανθρωπιστικούς λόγους. Οι αναγκαίες ρυθμίσεις για το λογαριασμό αυτό θα εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση.

**Άρθρο 42° Εφαρμογή νομοθεσίας**

Κάθε τι που δεν προβλέπεται στο παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται από το Δ.Σ. και την Γ.Σ. σύμφωνα με το πνεύμα του παρόντος τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και των κειμένων νόμων όπως ο (1264/1982).

Κατά τα λοιπά, η λειτουργία του Συλλόγου διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, της οματειακής νομοθεσίας κι της ειδικής νομοθεσίας που αφορά τις πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις

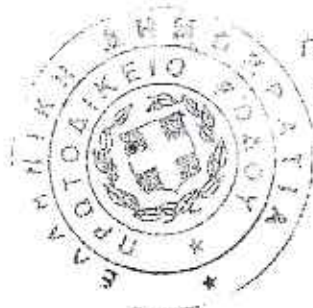
### Άρθρο 43° Τελική διάταξη

1. Το παρόν Καταστατικό, αποτελούμενο από σαράντα τρία (43) άρθρα, αποτελεί τροποποίηση του προηγούμενου καταστατικού του ΣΥΠΝΛΠΕΔ, το οποίο είχε εγκριθεί με την υπ' αριθ. 629/2011 Απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Ρόδου και είχε καταχωρηθεί στο βιβλίο αναγνωρισμένων σωματείων του ίδιου Πρωτοδικείου με αριθ. Καταχώρισης 50/25-11-2011, τροποποιείται ως έχει σύμφωνα με την από 11-01-2019 Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου, που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό και εγκρίθηκε από αυτήν κατά άρθρο και στο σύνολό του.
2. Η ισχύς του καταστατικού αυτού θα αρχίσει από την έγκρισή του από το Δικαστήριο και την εγγραφή του στο οικείο βιβλίο του Ειρηνοδικείου Ρόδου.



Το καταστατικό αυτό τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 15/2019 Διάταξη της Ειρηνοδίκης Ρόδου και επικυρώθηκε από την ίδια σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 3 του νόμου 4055/2012. Ο φάκελος του σωματείου που περιέχει :

- α) την υπ' αριθμ 15/21-01-2019 Διάταξη της Ειρηνοδίκης Ρόδου,
- β) πρακτικό ίδρυσης του σωματείου,
- γ) καταστατικό που φέρει την επικύρωση της Ειρηνοδίκη,
- δ) το με αριθμό 10106/01-02-2019 Δελτίο δικαστικών δημοσιεύσεων,
- ε) φύλλο της ημερήσιας εφημερίδας «Δημοκρατικής» της 26-01-2019 στο οποίο δημοσιεύεται περίληψη του καταστατικού και
- στ) τα από 1582/28-01-2019 αποδεικτικό επίδοσης στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών Ρόδου της δικαστικής επιμελήτριας της Μαρίας Παπαγεωργίου, καταχωρήθηκε στο βιβλίο σωματείων που τηρείται στο Πρωτοδικείο Ρόδου με αύξοντα αριθμό 05/2019 και τέθηκε στο αρχείο .



ΕΓΙΝΕ ΘΕΩΡΗΣΗ  
Για την νόμιμη σημαση και την έκδοση  
του κατά τη σειρά της παραγγελίας.  
Ρόδος ..... 6/2/2019  
Η Γραμματέας  
ΣΤΑΜΑΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Ακριβές φωτοαντίγραφο  
οποίο θεωρήθηκε για  
την νόμιμη σύσταση.

Ρόδος ..... 11/2/2019  
Η Γραμματέας

ΣΤΑΜΑΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ